



# Manual de Utilização dos Laboratórios de Informática

Desenvolvido por

**Coordenadoria de Tecnologia da Informação – CTI**

***Campus Registro***

Este documento visa o controle de entrada, utilização e saída, nas dependências dos laboratórios de informática, localizado no prédio do bloco B do Instituto Federal *Campus* Registro, sobre responsabilidade da CTI – Coordenadoria de Tecnologia da Informação.

## Sumário

Horários de Aulas .....	3
Softwares Específicos da Disciplina.....	3
Agendamento de Laboratórios (Ocasionais).....	4
Procedimentos .....	4
Normas.....	5
Avisos .....	5
Softwares instalados nos laboratórios (01/04/2017) .....	7
Instalação de Softwares: .....	8
Itens e Equipamentos Dispostos no Laboratório: .....	8

## Horários de Aulas

Os horários das aulas programadas a serem ministradas nos laboratórios de informática, durante o semestre/ano letivo, devem ser encaminhadas ao setor da CTI com todos os horários de seus colaboradores docentes, solicitando agendamento pelo tempo necessário de utilização, bem como a solicitação de prováveis softwares específicos das disciplinas, que devem ser verificados previamente pelo setor, quanto a disponibilidade e permissão de instalação nos equipamentos do *Campus*.

**Quaisquer mudanças ocorridas na organização dos horários de utilização dos laboratórios de informática, deverão ser informadas ao setor, com pelo menos um dia de antecedência. Para realização da alteração solicitada e comunicado aos envolvidos.**

## Softwares Específicos da Disciplina

O coordenador de curso deverá encaminhar solicitação prévia, informando a necessidade de uso de determinado software para a disciplina a ser ministrada nos laboratórios, juntamente com o descritivo deste software, onde deve constar o motivo do uso do software específico. O setor ficará responsável, caso o responsável não possa realizar, da verificação do tipo de licença de uso que o software possui.

- a) Softwares Gratuitos:** Não havendo impedimentos legais quanto a utilização, será agendado a instalação do software pelos técnicos dos laboratórios de informática. A instalação pode ocorrer no prazo mínimo de quinze dias (no caso de pedidos feitos durante o semestre letivo), ou durante a formatação que ocorre no recesso acadêmico.
- b) Softwares Pagos:** Ocorrendo de o software não possuir licença de utilização gratuita, ou ainda possuir licença limitada, deverá ser verificado a substituição por softwares similares.

## Agendamento de Laboratórios (Ocasionais)

O agendamento dos laboratórios para usos ocasionais, por disciplinas não previstas no cronograma, deve ser solicitado, pelo coordenador, reserva com um dia de antecedência. Após verificação da disponibilidade, será informado a possibilidade ou não de ocorrer a reserva.

Em casos de ocorrência de troca, entre docentes, sem necessidade de verificação de alocação da reserva, o setor deverá ser informado com pelo menos uma hora de antecedência, para registro da aula no período informado. Como projetos futuros, a CTI está empenhada em desenvolver uma ferramenta onde possam ser acompanhados os horários vagos e de ocupação no uso dos laboratórios, para facilitar a alocação dos horários.

## Procedimentos

1. O docente deverá se encaminhar a sala de Coordenadoria de Laboratórios de Informática - CLI, para retirar a chave do laboratório e controle do ar-condicionado a serem usados. A retirada da chave será registrada no nosso Sistema de Gerenciamento de Chaves. Um e-mail será enviado confirmando a retirada.
2. O docente deverá verificar, ou solicitar a verificação pelos alunos, dos equipamentos disponíveis em sala, como computadores, teclados, mouses, estabilizadores e mobiliário, devendo estes estarem em perfeitas condições de uso.
3. Ocorrendo de perceber algum item incorreto, este deverá informar ao setor sobre o problema encontrado, caso não o fizer, poderá ser responsabilizado por mau uso dos equipamentos por usuário posterior.
4. Ao término da aula, deverá o docente solicitar a retirada dos alunos de sala, onde a mesma deverá ser trancada pelo docente.
5. Após trancada, a chave e o controle do ar-condicionado deverão ser devolvidos ao setor da CLI ou CTI, independente de continuar à aula posteriormente, para o caso de intervalo, os servidores da CLI ficarão

responsáveis pela vistoria física dos equipamentos presentes da sala, nos intervalos e ao término das aulas.

## Normas

- a) Enquanto estiver com as chaves, o professor/servidor é responsável pelo laboratório de informática.
- b) Trocas de chaves entre professores devem ser evitadas. Em último caso, deverão ser comunicadas ao setor responsável para atualização do Sistema de Gerenciamento de Chaves.
- c) As chaves e controle do ar não deverão ser deixados com alunos.
- d) O consumo de alimentos e bebidas é proibido nas dependências do laboratório, devendo ao professor observar e informar em caso de ocorrência, para o setor de Coordenação de Apoio ao Ensino - CAE.
- e) O professor deverá deixar o laboratório em iguais condições ao início do uso, mantendo a lousa limpa, mesas e cadeiras em ordem.
- f) Ao sair, deverá deixar as luzes apagadas, o ar-condicionado desligado e quando possível os computadores desligados.
- g) Os recursos devem ser utilizados estritamente para uso acadêmico, devem ser observados o mau uso, como jogos, acesso a páginas de conteúdo alheio ao ministrado em aula, etc.
- h) Quaisquer arquivos e documentos salvos na máquina são de responsabilidade do usuário, o CTI/CLI não se responsabilizarão por perdas destes arquivos. Todos os computadores são programados para restauração do estado inicial ao reiniciar.

## Avisos

O não cumprimento das normas gerará em:

- Advertência verbal ao docente (faltas leves).

Exemplo:

- Manter sala desorganizada, luzes acesas ou sem apagar lousa;
- Utilizar ar-condicionado com janelas e portas abertas;

- A coordenação de curso será comunicada (faltas médias):

Exemplo:

- Permitir consumo de alimentos em sala;
  - Perda ou não devolução da chave da sala, após uso;
  - Devolução da chave com sala aberta;
  - Não desocupar sala após uso;
  - Liberação de sala para alunos, sem solicitação prévia ao coordenador de curso e agendamento pelo setor responsável;
  - Ocorrência de três faltas leves.
- 
- O uso do laboratório será proibido por tempo a ser determinado pela gravidade da ocorrência (faltas graves).

Exemplo:

- Danificar ou perda de equipamentos, durante o período de aula do responsável;
- Ocorrência de duas faltas médias.

Casos não mencionados dentre os agravantes serão analisados e avaliados pelos responsáveis do setor, juntamente com a coordenação de curso e gerência educacional.

A determinação do tempo de proibição de uso será feita pelos responsáveis do setor, juntamente com o coordenador do curso responsável e gerência educacional. Dessa forma, buscando a melhor maneira de preservar o patrimônio e não prejudicar o andamento do curso.

## Softwares instalados nos laboratórios (01/06/2019)

- Adobe Reader;
- Arduino (ide e drivers do Uno);
- Autocad 2018;
- Autocad Inventor 2018;
- Mozilla Firefox;
- Octave 4.0.0;
- MPXLAB IDE;
- MPLAB XC8;
- Dev C ++;
- Festo Fluidsim;
- Clic02 Edit;
- MicroC;
- Microsoft Office 2016 (MS-Word, MS-Excel, MS-PowerPoint, MS-Access, Publisher);
- LabView 2014 SP1;
- Multisim 13.0;
- Ultisim 13.0;
- CircuitDesign,
- NI ELVIS;
- Virtual Breadboard;
- Quite Universal circuit Simulator;
- Sinumerik 808D Siemens CNC;
- V-REP;
- Plano de Negócio;
- Fritzing;
- Zelio Soft;
- Geogebra 5;
- Notepad ++;
- PicSimLab;
- Scilab;
- Indusoft WebStudio;
- LAquis (B108);
- TOPOCAL 2005;
- QGIS;
- Wolfram CDF Player;
- VideoLan;
- Mblock (B108).

## Instalação de Softwares:

*A formatação de todos os computadores dos laboratórios de informática ocorre no recesso de janeiro, portanto, a fim de padronizar as instalações e não prejudicar as disciplinas em uma eventual troca de laboratório, pedimos que a lista de softwares a serem instalados seja mandada ao setor de T.I, no máximo até a última semana de novembro.*

## Itens e Equipamentos Dispostos no Laboratório:

O IFSP *campus* Registro possui 6 laboratórios de informática. Cada Laboratório de Informática possui:

- 21 Computadores HP Compaq Pro 6005 Small Form Factor, com processador Phenon II X3 B77 3.2 GHz, Radeon HD Graphics (Lab1, Lab2 e Lab4) e HP Compaq 6305 Small Form Factor, com processador AMD A10 5800B APU RADEON 3.8 GHz com Radeon HD Graphics, Ambos os modelos com 4gb de Memória RAM DDR3, 500gb de HD SATA, mouse, teclado e Monitor LCD e drive de DVD-RW;
- 21 Estabilizadores de tensão;
- 01 Projetor Interativo MEC FNDE;
- 01 Lousa Interativa Epson;
- 41 cadeiras;
- 20 mesas;
- Ar-condicionado;



---

A Coordenadoria de Tecnologia da Informação agradece a compreensão e conta com a colaboração de todos para a melhor utilização e conservação dos equipamentos disponíveis no IFSP *Campus* Registro.

